ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

 **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача нового посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних**

*(в частині видачі нового посвідчення учасника бойових дій, виданого Міністерством у справах ветеранів України, замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних)*

**Міністерство у справах ветеранів України**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| 1  | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративних послугвіддалені робочі місця Центру надання адміністративних послуг м. Мелітополя | вул. Хрищатик, 34, м. Київ, 01001Тел./факс 063 688 95 96 control@mva.gov.ua (адреса електронної пошти) https://mva.gov.ua/ (вебсайт)проспект Соборний,8, м. Запоріжжя,Запорізька область 69118тел. 067-329-01-81Е-mail: cnap@mlt.gov.uaВеб-сайт: [https://cnap.mlt.gov.ua](http://cnap.mlt.gov.ua)вул. Кудряшова, 3, м. Київ 03035тел. 068-166-83-65Е-mail: cnap@mlt.gov.uaВеб-сайт: [https://cnap.mlt.gov.ua](http://cnap.mlt.gov.ua)вул. Наукова, 96-Б, м. Львівтел. 068-126-41-72Е-mail: cnap@mlt.gov.uaВеб-сайт: https://cnap.mlt.gov.ua |
| 2  | Інформація щодо режиму роботи Міністерство у справах ветеранів віддаленого робочі місця Центру надання адміністративних послуг м. Мелітополя | Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00; п’ятниця: 8:00 – 15:45; обідня перерва: 12:00 – 12:45 Напередодні святкових і неробочих днів тривалість робочого часу скорочується на одну годину (крім періоду дії воєнного стану).проспект Соборний,8, м. Запоріжжя,Запорізька область 69118вул. Наукова, 96-Б, м. ЛьвівПонеділок – четвер: 8:00 – 17:00; п’ятниця: 8:00 – 15:45; Прийом громадян:Понеділок-п’ятниця 10:00 – 15:00; вул. Кудряшова, 3, м. Київ 03035Вівторок – п’ятниця: 8:00 – 17:00; субота: 8:00 – 15:45; Прийом громадян:Вівторок-субота 10:00 – 15:00; |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 3  | Закони України  | Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” |
| 4  | Акти Кабінету Міністрів України  | Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1993 № 302 “Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни” |
| 5  | Акти центральних органів виконавчої влади | Рішення 28 сесії Мелітопольської міської ради Запорізької області VIII скликання від 27.10.2023 № 5/1 «Про створення віддаленого робочого місця адміністратора Центру надання адміністративних послуг м. Мелітополь та затвердження графіку роботи» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 6  | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення особи у зв’язку з непридатністю/втратою посвідчення або зміною персональних даних |
| 7  | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1) заява про видачу нового посвідчення (довільної форми) із зазначенням причини до Міністерства у справах ветеранів України; 2) фотокартка (кольорова, матова) розміром 3 × 4 см; 3) копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства, а також особу, яку визнано в Україні біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що брала участь у масових акціях громадського протесту (з пред’явленням оригіналу); 4) посвідчення, яке стало непридатним до використання та/або потребує заміни або копія посвідчення, яке втрачене (за наявності); 5) копія документа про зміну персональних даних (прізвища, імені, по батькові); 6) копія повного витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян щодо актового запису про народження (у разі зміни статі); 7) документи, які підтверджують втрату посвідчення та визнають його недійсним (опубліковане в друкованих засобах массової інформації оголошеня про визнання втраченого посвідчення недійсним (із зазначення серії, номера, прізвища, імені та по батькові) або довідка про порушення або відмову в порушенні кримінальної справи за фактом викрадення посвідчення). |
| 8  | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або уповноваженою особою через центри надання адміністративних послуг, або поштою на адресу Мінветеранів: провулок Музейний, буд. 12, м. Київ, 01001 |
| 9  | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 10  | Строк надання адміністративної послуги  | 30 календарних днів |
| 11  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги |
| 12  | Результат надання адміністративної послуги  | Видача відповідного нового посвідчення/відмова у видачі відповідного нового посвідчення |
| 13  | Способи отримання відповіді (результату)  | Нове посвідчення учасника бойових дій отримується заявником особисто або за його дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженою особою безпосередньо у Міністерстві у справах ветеранів України *(для осіб, яким Мінветеранів встановлено статус учасника бойових дій згідно з пунктами 21 або 25 частини першої статті 6 Закону, та видано посвідчення учасника бойових дій)*. |